

# **PRILOG I.**

## **SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovom sistematizacijom utvrđuju se organizacija društva ZELINA - PLIN d.o.o., poslovi koji se obavljaju u društvu, uvjeti kojima treba udovoljavati radnik da bi mogao obavljati pojedine poslove kao i opis poslova za svako pojedino radno mjesto.

#### **Članak 2.**

Pod poslovima koji se obavljaju podrazumijeva se skup trajnih aktivnosti kroz koje se obavlja proces rada neophodan za obavljanje poslova.

#### **Članak 3.**

Poslovi se grupiraju po srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više radnika.  
Svaka grupa poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova koji se obavljaju.

#### **Članak 4.**

Poslovi koji se obavljaju u Društvu pobliže se određuju opisom.  
Opis poslova sadrži popis svih osnovnih aktivnosti iz čijeg obavljanja se sastoje određeni poslovi.

#### **Članak 5.**

Za svako radno mjesto utvrđuju se uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta.  
Pod uvjetima potrebnim za obavljanje poslova radnoga mjesta podrazumijevaju se stupanj stručne spreme, odnosno kvalifikacije, završen fakultet ili škola, odnosno potrebno znanje, potreban staž u struci i posebna znanja i uvjeti.  
Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u određenom trajanju.

#### **Članak 6.**

Broj izvršitelja na pojedinim poslovima utvrđuje direktor.

#### **Članak 7.**

Za poslove utvrđene ovom Sistematizacijom mogu se primiti na rad samo oni radnici koji ispunjavaju uvjete.

## **Članak 8.**

Prema složenosti poslovi se razvrstavaju u četiri (4) grupe, i to:

1. DIREKTOR
2. VODEĆI PLINOINSTALATER
3. VODITELJ TEHNIČKE PRIPREME I INFORMATIČKOG SUSTAVA
4. PLINOINSTALATER

## **II.**

### **Organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta**

## **Članak 9.**

ZELINA - PLIN d.o.o. obavlja svoj rad putem utvrđenih organizacijskih cjelina. Organizacijske cjeline utvrđene su prema poslovima u okviru djelatnosti registrirane kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

## **Članak 10.**

U “Zelina - plin” d.o.o. postoje slijedeće organizacijske cjeline:

### **I. UPRAVA**

### **II. TEHNIČKI SEKTOR**

## **Članak 11.**

### **I. UPRAVA**

1. Direktor

### **II. TEHNIČKI SEKTOR**

1. Vodeći plinoinstalater
2. Plinoinstalater
3. Voditelj tehničke pripreme i informatičkog sustava

### **III.**

#### **Uvjeti za rad i opis poslova za određeno radno mjesto**

#### **Članak 12.**

Uvjeti za rad na radnom mjestu:

##### **I. DIREKTOR DRUŠTVA**

- školska sprema: VSS/VŠS, tehničkog smjera
- radno iskustvo: 5 godina
- posebni zahtjevi: radne, stručne i organizacijske sposobnosti
- djelokrug rada i opis poslova:
  - rukovodi procesom rada i poslovanja Društva;
  - zastupa i predstavlja Društvo u pravnom prometu, pred sudom, arbitražom i svim nadležnim tijelima i
  - odgovoran je za zakonitost rada Društva.
  - utvrđuje i provodi poslovnu politiku Društva
  - donosi opće akte uključujući i poslovnik o svom radu
  - zaključuje Ugovore o radu s djelatnicima Društva
  - sastavlja kratkoročne i dugoročne planove te koordinira izvršenje istih
  - priprema mjesečna i godišnja izvješća o radu i financijskom stanju
  - odgovoran je materijalno i financijsko poslovanje društva

##### **II. TEHNIČKI SEKTOR:**

###### **1. VODEĆI PLINOINSTALATER**

- školska sprema: SSS plinoinstalater
- radno iskustvo: 5 godina
- posebni zahtjevi: radno iskustvo u struci
- djelokrug rada i opis poslova:
  - rukovodi procesom distribucije plina
  - izrađuje manje troškovnike, predlaže tehnička rješenja
  - sudjeluje u izradnji planova za održavanje plinovoda i objekata za distribuciju
  - izrađuje raspored dežurstva
  - odgovoran je za organizaciju i rad dežurne službe za hitne intervencije i otklanjanje kvarova na distribucijskom sustavu
  - neposredno poduzima mjere otklanjanja većih kvarova, a posebno kvarova na glavnim vodovima te za manje kvarove izdaje posebne naloge i upute
  - preuzima radne naloge i vodi evidenciju o izvršenju tih naloga

- odgovoran je za pravovremenu i pravilnu obradu ranih naloga i predaju istih na naplatu
- sudjeluje u izradi suglasnosti za priključke plina
- vodi brigu o redovnom održavanju plinomjera
- vodi brigu o redovitom roku ispitivanja unutarnjih plinskih instalacija
- obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu
- ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

## **2. PLINOINSTALATER**

- školska sprema: SSS plinoinstalater

- radno iskustvo: 3 godine

- djelokrug rada i opis poslova:
- izrada i popravci plinskih priključaka i plinske distribucijske mreže
  - ispitivanje na nepropusnost plinskih priključaka i plinske distribucijske mreže
  - ispitivanje na nepropusnost unutarnje plinske instalacije
  - promjene plinomjera zbog isteka ovjernog razdoblja
  - sanacija zasuna i ostalih elemenata na plinskom distribucijskom sustavu
  - ostali radovi iz domene instalatera
  - ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja.

## **3. VODITELJ TEHNIČKE PRIPREME I INFORMATIČKOG SUSTAVA**

- školska sprema: VŠS/SSS

- radno iskustvo : 5 godin

- djelokrug rada i opis poslova:-
- upravljanje GAMA.web i Gama.android sustavima
  - upravljanje Gama sustavom ovjernih razdoblja plinske opreme
  - ažuriranje, nadogradnja i administracija GIS sustava
  - nadzor nad SCADA dispečerskim centrom
  - ažuriranje i vođenje dokumentacije/dosjea krajnjih kupaca na distribucijskom sustavu
  - zaprimanje i kompletiranje dokumentacije za priključenje novih korisnika
  - izrada i ažuriranje radnih naloga
  - priprema materijala za službenu web stranicu
  - ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja

## **PRILOG II.**

### **PREGLED KOEFICIJENATA PREMA SLOŽENOSTI RADNIH MJESTA**

1. DIREKTOR.....	2,70
2. VODEĆI PLINOINSTALATER.....	1,90
3. VODITELJ TEHNIČKE PRIPREME I INFORMATIČKOG SUSTAVA.....	1,80
4. PLINOINSTALATER.....	1,50